

UG.0007.13.2021

Uchwała Nr XXII/13/2021

Rady Gminy Rozprza

z dnia 25 lutego 2021 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie gminy Rozprza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozprza, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Niniejszą uchwałą przekazuje się organowi regulacyjnemu celem zaopiniowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady Gminy

Agata Bartkowska

Załącznik do uchwały Nr XXII/13/2021
Rady Gminy Rozprza
z dnia 25 lutego 2021 r.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozprza
(Projekt)**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców jego usług na terenie gminy Rozprza.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028);
- 2) umowa - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy;
- 3) Zakład - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, które prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozprza.

§ 2. 1. Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą usług, oraz odpowiada za odpowiednie parametry i jakość wody.

2. Odbiorca usług wody odpowiada za niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy oraz powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy, czyli do celów socjalno-bytowych.

Rozdział 2

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Zakład ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę w sposób ciągły i niezawodny w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;
- 2) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa przy zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 3) zapewnić dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o jakości i parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: żelazo 200 µg Fe/l; mangan 50 µg Mn/l; jon amonowy 0,50 mg NH₄⁺/l; azotany 50 mg NO₃⁻/l; azotyny 0,50 mg NO₂⁻/l; barwa akceptowalna i bez nieprawidłowych zmian, mętność 1 NTU; pH 6,5-9,5;
- 4) prowadzić regularną kontrolę jakości wody;
- 5) zapewnić sprawność techniczną i prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych, przyłączy wodociągowych oraz wodomierza głównego, będących w posiadaniu Zakładu;
- 6) zlecić, na pisemny wniosek Odbiorcy usług wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez właściwy organ administracji miar, w celu sprawdzenia prawidłowości jego wskazań, a w przypadku stwierdzenia przez ten organ jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy;

2. Zakład ma obowiązek:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzone przez Odbiorów usług w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;
- 2) zapewnić sprawność techniczną posiadanych urządzeń kanalizacyjnych oraz przyłączy do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnych i przyłączy będących w posiadaniu Zakładu;
- 4) kontrolować ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) informować Odbiorcę usług o wynikach kontroli jakości ścieków w przypadku stwierdzenia ponadnormatywnego poziomu zanieczyszczeń.

§ 4. Odbiorca usług ma prawo w szczególności:

- 1) do nieprzerwanych dostaw wody odpowiadającej wymaganiom w zakresie ilości i ciśnienia i nieprzerwanego odprowadzania ścieków do instalacji kanalizacyjnej Zakładu;
- 2) zgłaszania Zakładowi reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług;
- 3) żądania przeprowadzenia ekspertyzy funkcjonowania wodomierza głównego,
- 4) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Zakład.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 5. 1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem, a Odbiorcą usług.

2. Zakład jest zobowiązany do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

3. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zawarcie umowy, Zakład przedstawia Odbiorcy usług projekt umowy.

4. Podpisanie umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 6. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia wody oraz ilości ustalone w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczenia określa Zakład w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 7. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Zakład na podstawie cen i stawek opłat określonych w aktualnie obowiązującej taryfie.

§ 8. W przypadku, gdy zmiana opłat następuje w okresie między odczytami, zużycie wody i/lub odprowadzenie ścieków przed i po zmianie zostaje ustalone proporcjonalnie do upływu czasu lub za zgodą Odbiorcy usług następuje rozliczenie na dzień wejścia w życie nowej taryfy.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzenia ścieków świadczone przez Zakład jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład określa na fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego lub odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi Zakład zawarł odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 10. Zakład wydaje warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 11. Warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy usług;
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki, w ilości max 1,3 m³ wody na dobę oraz max 1,1 m³ ścieków na dobę;
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 12. 1. Dostępność do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) istnienia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej zlokalizowanej na wysokości nieruchomości wskazanej we wniosku;
 - 2) możliwości technicznych urządzeń Zakładu wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Zakład wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków (wydajność oczyszczalni).
2. Włączenie dopływu wody oraz zainstalowanie wodomierza głównego dokonywane jest przez Zakład po spełnieniu następujących warunków:
- 1) złożony został pisemny wniosek o zawarcie umowy;
 - 2) dokonano odbioru technicznego przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.
3. Zakład rozpoczyna świadczenie usług:
- 1) odprowadzania ścieków - w dniu odbioru technicznego przyłącza;
 - 2) zaopatrzenia w wodę - w dniu montażu wodomierza.
4. Zakład jest zobligowany do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej bądź kanalizacyjnej, jeżeli zostały spełnione warunki określone w regulaminie.
5. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych:
- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE lub innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu i o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym 0,05 MPa;
 - 2) włączenie do sieci należy wykonać przy pomocy nawiertki ciśnieniowej lub inną techniką zgodną ze sztuką budowlaną;
 - 3) na przyłączy należy zamontować zasuwę klinową z miękkim uszczelnieniem zlokalizowaną na działce Inwestora;
 - 4) przebieg i zagłębienie przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych w gruncie prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą uwzględniając strefę przemarzania gruntu;

- 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur litych PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, grubości ścianki dostosować do obciążenia terenu, gdzie zostaną zlokalizowane przewody;
- 6) przy dopływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki;
- 7) pod powierzchnią ziemi na całej trasie przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego należy zakopać taśmę ostrzegawczą z metalowym elementem, pozwalającym na zlokalizowanie przyłącza przy pomocy urządzeń do wykrywania rur i kabli.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez Zakład odbioru wykonanego przyłącza

§ 13. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powiadamia Zakład o planowanym terminie rozpoczęcia budowy przyłącza nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia.

2. Zakład przystępuje do odbioru przyłącza po uprzednim powiadomieniu przez inwestora przyłącza o gotowości do odbioru, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

§ 14. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia.

2. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Wykonane przyłącza podlegają odbiorowi technicznemu przez komisję w składzie: przedstawiciel Zakładu, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci (wnioskodawca) oraz wykonawca.

4. Z każdego odbioru spisywany jest protokół odbioru technicznego, w którym wpisywane będą ustalenia dotyczące odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, średnicy, materiału i długości;

- 3) adres nieruchomości, którą przyłączono do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 4) skład komisji;
- 5) podpisy członków komisji.
6. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony uczestniczące w odbiorze, upoważnia wnioskodawcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
7. Niepodpisanie protokołu przez którąś ze stron członków komisji jest jednoznaczne z niedokonaniem odbioru technicznego.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 15. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład powinien uprzedzić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 3 dni przed planowanym terminem.

§ 17. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Odbiorca usług ma prawo do bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w przypadkach przerw w dostawie wody wskazanych w ust. 1.

§ 18. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 19. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Zakład na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.

Rozdział 9

Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 20. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 21. W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 22. 1. Reklamację dotyczącą usług można zgłaszać w siedzibie Zakładu osobiście, w formie pisemnej na adres Zakładu lub w postaci elektronicznej na adres e-mail podany na stronie internetowej Zakładu. Reklamacja wymaga pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia jej złożenia.

2. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

3. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę Zakładu;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska;

- 6) w przypadku uwzględnienia reklamacji sposób rozliczenia, który polega na:
- a) zwrocie Odbiorcy usług nadpłaconej należności lub zaliczenie na wniosek Odbiorcy usług należności na poczet przyszłych zobowiązań,
 - b) zaliczenie nadpłaconej należności na poczet zaległości Odbiorcy usług.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są jednostki:

- 1) Ochotniczej Straży Pożarnej;
- 2) Państwowej Straży Pożarnej.

§ 24. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem, a przede wszystkim z hydrantów p.poż.

§ 25. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji pożarniczej, nie później jednak niż w dniu następnym.

§ 26. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie na zasadach określonych w umowie pomiędzy Zakładem, a Gminą w okresach kwartalnych.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 27. Zakład zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy usług treści niniejszego Regulaminu.