

**UCHWAŁA NR XXXVIII/18/2023
RADY MIEJSKIEJ W ROZPRZY**

z dnia 2 marca 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym
się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Rozprza mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Rozprza w ramach środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne i jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansujące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o których mowa w §1 niniejszej uchwały.

§ 3. Szczegółowe zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.), z możliwością udzielania tej pomocy zgodnie z czasem obowiązywania przedmiotowego rozporządzenia, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rozprzy.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXII/56/2018 Rady Gminy Rozprza z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agata Bartkowska

Regulamin udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Rozprza

I. Zasady ogólne

§ 1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Rozprza.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1.

§ 3. Osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego mogą otrzymać dotację, z uwzględnieniem § 4-8, w części albo w całości pokrywającą koszty przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 5. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, z zastrzeżeniem § 7 i § 8.

§ 6. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Rozprza jest posiadanie środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7. Dotacja, na wniosek wnioskodawcy, może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac, robót lub zakupów wymienionych w art. 77 ustawy,

- 1) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub
- 2) w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 8. W przypadku pozyskania przez Gminę dofinansowania na cele wymienione w § 4 ze źródeł zewnętrznych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 9. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Rozprza oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 10. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).

II. Postępowanie poprzedzające udzielenie dotacji

§ 11. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu do Burmistrza Rozprzy wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie adresu do korespondencji wnioskodawcy oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli taki posiada, NIP, REGON i numer KRS – w przypadku jednostek organizacyjnych;
- 3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać;
- 5) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 6) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) wskazanie numeru rachunku bankowego na który ma zostać przekazana dotacja;
- 9) określenie wysokości finansowych środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 10) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków, na które ma zostać przeznaczona udzielona dotacja;
- 11) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w pkt. 4;

- 12) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub podmiot posiadający zabytek na podstawie stosunku zobowiązaniowego, ograniczonego prawa rzeczowego;
- 13) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;
- 14) zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

3. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Rozpry, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Rozprze o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik do regulaminu.

§ 12. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 11, burmistrz wzywa w formie pisemnej lub elektronicznej wnioskodawcę do jego uzupełnienia wyznaczając w tym celu stosowny termin. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają pozostawieniu bez rozpoznania.

§ 13. Po dokonaniu sprawdzenia pod względem formalnym złożonych wniosków o udzielenie dotacji, burmistrz dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 11, wstępnej kwalifikacji wydatków, które mają zostać poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty określone w kosztorysie oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności poniesienia tych wydatków kierując się kryteriami, o których mowa w § 14.

§ 14. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Rozprza;
- 4) wysokość zaangażowanych finansowych środków własnych.

§ 15. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, burmistrz w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys inwestorski pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

III. Udzielenie dotacji

§ 16. Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Rozpry.

§ 17. Przekazanie dotacji celowej nastąpi na podstawie zawartej umowy.

Załącznik do regulaminu
przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/18/2023
Rady Miejskiej w Rozprze z dnia 2 marca 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ROZPRZA w roku**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ ZADANIA	
A. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Adres zabytku lub miejsce jego położenia	
B. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faxu	

Adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
a. Imię i nazwisko	
b. Stanowisko	
c. Nr telefonu	
d. Nr faxu	
e. Adres e-mail	
3.KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
Nazwa banku	
Nr konta wnioskodawcy	
D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
1. Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inna	
2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej	
Nr KW	
Sąd Rejonowy	
3. bądź Inny dokument np. (wypis z rejestru gruntów)	

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ			
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT (ze wskazaniem, czy wniosek dotyczy prac interwencyjnych)			
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT			
C. TERMIN REALIZACJI ZADANIA			
Rozpoczęcie: Zakończenie:			
D. UZYSKANE POZWOLENIA			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym			
Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych			
Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji i in.)			
E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
Źródła finansowania	Kwota (zł)	Udział w całości kosztów (w%)	
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			
Środki własne			
Wnioskowane dofinansowanie			

**III. PODMIOT U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE
WNIOSKIEM**

	TAK/NIE	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Marszałek Województwa Łódzkiego		
Starosta Piotrkowski		

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Pieczczęć imienna, podpis i data

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty.
3. Kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót.
4. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Zaświadczenie lub oświadczenie i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z pozyskaniem Pani/a danych osobowych, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję co następuje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Rozprza, ul. Aleja 900-lecia 3, 97-340 Rozprza, tel.: 44 615 80 68; e-mail: ug@rozprza.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail rodo@rozprza.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku i zawarcia umowy dotacji.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres pięciu lat licząc od momentu zakończenia trwania umowy podpisanej w przypadku otrzymania dotacji, a w przypadku nie otrzymania dotacji przez okres 3 miesiące.
- Ma Pani/n prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz:
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do ich usunięcia, w sytuacjach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
 - prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, konwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości jego rozpatrzenia.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.