

**UCHWAŁA NR XLVI/60/2023  
RADY MIEJSKIEJ W ROZPRZY**

z dnia 21 grudnia 2023 r.

**w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie gminy Rozprza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, z 2022 r. poz. 2140, z 2023 r. poz. 1429) Rada Miejska w Rozprzy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa wysokość i zasady ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce, działających na terenie gminy Rozprza.

**§ 2.** Żłobki i kluby dziecięce otrzymują na każde dziecko zamieszkałe na terenie gminy Rozprza objęte opieką z budżetu gminy dotację w wysokości 100 zł miesięcznie.

**§ 3.** Dotacja, o której mowa w § 2, może być przyznana na dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy, które są objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym na zasadach określonych w porozumieniu między gminami.

**§ 4.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy zawierający informację o liczbie dzieci objętych opieką.

**§ 5. 1.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego w częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, w którym przekazanie nastąpi do 15 grudnia. Dotacja przekazywana jest na liczbę dzieci objętych opieką według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, wskazaną w informacji, której mowa w ust. 2.

2. Organ prowadzący dotowany żłobek lub klub dziecięcy składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informację o liczbie dzieci objętych opieką ustaloną na podstawie dokumentacji, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi, o których mowa w § 2 i § 3 uchwały.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący dotowany żłobek lub klub dziecięcy jest obowiązany przekazywać do Gminy Rozprza pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez dotującego w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 7.** Celem rozliczenia otrzymanej dotacji Organ prowadzący dotowany żłobek lub klub dziecięcy będzie:

- 1) prowadził dokumentację potwierdzającą uczęszczanie dziecka do placówki, w tym rejestrował datę przyjęcia oraz skreślenia z listy dziecka i udostępniał ją organowi dotującemu,
- 2) prowadził dokumentację finansowo – księgową ewidencjonującą wydatki związane z dotacją, oraz udostępniał ją organowi dotującemu,
- 3) zamieszczał na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Rozprza w kwocie .....zł. dotyczący..... (nazwa dotowanej placówki).....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej,
- 4) wskazywał rodzaj wydatków, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy itp.

**§ 8.** Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2024 roku.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rozprzy.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 roku.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Agata Bartkowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/60/2023  
Rady Miejskiej w Rozprzy  
z dnia 21 grudnia 2023 r.

**Burmistrz Rozprzy**

**Informacja miesięczna o liczbie dzieci objętych opieką według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca..... 20..... roku**

*Termin złożenia - do 10-go dnia każdego miesiąca*

Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

Dane o żłobku lub klubie

1. Nazwa żłobka lub klubu dziecięcego

.....

2. Adres żłobka lub klubu dziecięcego

.....

3. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1) .....

2) .....

3) .....

4. Liczba dzieci objętych opieką według stanu na dzień na pierwszy dzień danego miesiąca

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

**Burmistrz Rozprze**

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Rozprze za rok .....**

Termin złożenia - do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji celowej.

1. Nazwa organu prowadzącego:.....

2. Adres organu prowadzącego: .....

3. Nazwa niepublicznego żłobka lub klubu dziecięcego:

.....

4. Adres niepublicznego żłobka lub klubu dziecięcego: .....

5. Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek

.....

6. Dotacja roczna przekazana przez Gminę Rozprze: ..... zł

7. Dotacja roczna wykorzystana: ..... zł

8. Kwota niewykorzystanej dotacji - do zwrotu (wg schematu *kwota z pkt. 5 - kwota z pkt. 6*):

..... zł (*załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji*)

9. Roczne zestawienie liczby dzieci objętych opieką

Miesiąc	Liczba dzieci
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

10. Zestawienie poniesionych wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków	Numer i data wystawienia dowodu księgowego (np. f-ra, r-k, lista płac, deklaracja, itp.)	Kwota wydatku ogółem	W tym wysokość wydatku poniesionego ze środków dotacji	Data poniesionego wydatku	Tytuł wydatku
<b>1. Wydatki bieżące</b>						
1.1	Wynagrodzenia					
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)					
1.3	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych					
Razem wydatki						
<b>2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>						
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
Razem wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
Ogółem kwota poniesionych wydatków w roku rozliczeniowym (wydatki bieżące oraz wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)						

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)