

UG.0007.15.2019

**Uchwała Nr V/15/2019**  
**Rady Gminy Rozprza**  
**z dnia 21 lutego 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**  
**na terenie gminy Rozprza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm. poz. 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, poz. 1629) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozprza, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*Przewodnicząca Rady Gminy*

*Agata Bartkowska*

Załącznik do uchwały Nr V/15/2019  
Rady Gminy Rozprza  
z dnia 21 lutego 2019 r.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozprza  
(projekt)**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców jego usług na terenie gminy Rozprza.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, poz. 1629);
- 2) umowa - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy;
- 3) Zakład - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy, które prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozprza;
- 4) Odbiorca - należy przez to rozumieć odbiorcę usług wodociągowo – kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Zakładem.

§ 2. 1. Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą, oraz odpowiada za odpowiednie parametry i jakość wody.

2. Odbiorca wody odpowiada za niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy oraz powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy, czyli do celów socjalno-bytowych.

## **Rozdział 2**

### **Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. Zakład świadcząc usługi zgodnie z przepisami ustawy, w szczególności:

- 1) dostarcza wodę i odbiera ścieki w sposób ciągły, dostosowuje zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostawy wody i odbioru ścieków, zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.); ciśnienie wody powinno wynosić nie mniej niż 0,5 bara i nie więcej niż 6 barów w instalacji wodociągowej wewnętrznej;
- 3) dokonuje niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług.

§ 4. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

## **Rozdział 3**

### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

- § 5. 1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem, a Odbiorcą.
2. Zakład jest zobowiązany do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
  3. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zawarcie umowy, Zakład przedstawia Odbiorcy projekt umowy.
  4. Podpisanie umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

## **Rozdział 4**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 6. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Zakład na podstawie cen i stawek opłat określonych w aktualnie obowiązującej taryfie zatwierdzonej przez organ regulujący (art. 24b ustawy) bez konieczności zmiany umowy.

§ 7. Zasady prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz umowa.

§ 8. Sposób rozliczenia odbywa się na zasadzie odczytu wodomierza raz na kwartał.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 9. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, który zawiera oznaczenie nieruchomości (adres, a w przypadku jego braku - numer ewidencyjny działki) oraz podpis wnioskodawcy.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłącza do posiadanej sieci.

3. Przed zawarciem umowy Zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

§ 10. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, a jeżeli nieruchomość ma nieuregulowany stan prawny wniosek może być złożony przez osobę korzystającą z nieruchomości.

§ 11. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,

- b) charakterystyki zużycia wody,
  - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) przeznaczenie wody;
- 3) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

§ 12. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy;
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki, w ilości max 1,3 m<sup>3</sup>/d wody oraz max 1,1 m<sup>3</sup>/d ścieków na dobę;
- 3) wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
  - c) jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 13. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem oraz spełnienie innych wymogów określonych przepisami Prawa budowlanego.

## **Rozdział 6**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 14. 1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Zakładu opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych lub kanalizacyjnych mogą uzyskać ustną lub pisemną informację dotyczącą dostępności tych usług w siedzibie Zakładu.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez Zakład odbioru wykonanego przyłącza**

§ 15. 1. Zakład dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego w uzgodnionym terminie, po dostarczeniu przez wnioskodawcę geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

2. Zakład sprawdza zgodność wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami i uzgodnionym projektem przyłącza.

3. Wykonane przyłącza podlegają odbiorowi technicznemu przez komisję w składzie: przedstawiciel Zakładu, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci (wnioskodawca) oraz wykonawca.

4. Z każdego odbioru spisywany jest protokół odbioru technicznego, w którym wpisywane będą ustalenia dotyczące odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, średnicy, materiału i długości;
- 3) adres nieruchomości, którą przyłączono do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 4) skład komisji;
- 5) podpisy członków komisji.

6. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony uczestniczące w odbiorze, upoważnia wnioskodawcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

7. Niepodpisanie protokołu przez którąś ze stron członków komisji jest jednoznaczne z niedokonaniem odbioru technicznego.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 16. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład powinien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dzień przed planowanym terminem.

§ 18. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 19. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 20. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Zakład na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.

3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

**Rozdział 9**  
**Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym**  
**sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji w zakresie zakłóceń**  
**w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 21. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 22. W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 23. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 2 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) ewentualne zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
- 5) numer i datę umowy;
- 6) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Zakładu.

5. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę Zakładu;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;



- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska;
- 6) w przypadku uwzględnienia reklamacji sposób rozliczenia, który polega na:
- a) zwrocie Odbiorcy nadpłaconej należności lub zaliczenie na wniosek Odbiorcy należności na poczet przyszłych zobowiązań;
  - b) zaliczenie nadpłaconej należności na poczet zaległości Odbiorcy.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 24. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- 1) Ochotnicze Straże Pożarne;
- 2) Państwowa Straż Pożarna w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 25. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem, a przede wszystkim z hydrantów p.poż.

§ 26. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji pożarniczej, nie później jednak niż w dniu następnym.

§ 27. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie na zasadach określonych w umowie pomiędzy Zakładem, a Gminą w okresach kwartalnych.

## **Rozdział 11**

### **Przepisy końcowe**

§ 28. Zakład zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy treści niniejszego Regulaminu.