

Uchwała Nr.../.../.....

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia..... r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b,3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z 2026 r. poz. 912) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piotrkowie Trybunalskim Rada Gminy Rozprza uchwała co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2.

1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) odbiera się następujące rodzaje odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) wyselekcjonowane z odpadów komunalnych:

- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zgromadzone w zielonych workach z napisem „Szkło”;
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zgromadzone w żółtych workach z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- odpady z papieru, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury zgromadzone w niebieskich workach z napisem „Papier”;
- popiół paleniskowy z pieców C.O. zgromadzony w grafitowych workach z napisem „Popiół”;
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zgromadzone w brązowych workach z napisem „Bio”.

2) odbiera się następujące odpady komunalne zbierane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się pod adresem ul. Sportowa 7, 97-340 Rozprza:

- a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - c) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - d) odpady niebezpieczne;
 - e) bioodpady;
 - f) przeterminowane leki i chemikalia;
 - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - k) zużyte opony (pochodzące z gospodarstw domowych w ilości do 8 szt./rok na gospodarstwo domowe z pojazdów typu: samochody osobowe, rowery i motorowery);
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z gospodarstw domowych, w ilości do 0,5 Mg/rok na nieruchomość;
 - m) popiół paleniskowy z pieców CO;
 - n) odpady tekstyliów i odzieży.
2. Gmina wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych w ilości i pojemności niezbędnej do spełnienia przez właścicieli nieruchomości wymogów wynikających z postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rozprza, dotyczących minimalnej ilości urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

§ 3.

Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
 - 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbywać się będzie w terminach podanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady - 1 raz na miesiąc, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie;
 - 2) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne - 1 raz na miesiąc;
 - 3) bioodpady stanowiące odpady komunalne - 1 raz na miesiąc, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie;
 - 4) meble, odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony samochodów osobowych – w systemie tzw. "wystawek" organizowanych 1 raz w ciągu roku;
 - 5) popiół - w systemie tzw. "wystawek" organizowanych 3 razy w ciągu roku.
2. Z zabudowy wielorodzinnej odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie nie rzadziej niż raz na tydzień lub na zgłoszenie telefoniczne.

§ 4.

Częstotliwość i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Rozprza (PSZOK), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać niezwłocznie, pisemnie i ustnie, przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych bezpośrednio do Urzędu Miasta i Gminy w Rozprze, ul. Aleja 900-lecia 3, 97-340 Rozprza w godzinach otwarcia urzędu, nr tel. 44 649 61 08.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XVI/30/2020 Rady Gminy Rozprza z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmieniona uchwałą Nr VIII/53/2024 Rady Miejskiej w Rozprze z dnia 28 listopada 2024 r.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rozprze.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

REGULAMIN
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
Gminy Rozprza (PSZOK)

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej „PSZOK”, znajdującego się na terenie Gminy Rozprza pod adresem ul. Sportowa 7, 97-340 Rozprza w zakresie przyjmowania i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§ 2.

PSZOK jest czynny sześć dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z następującym harmonogramem:

- Poniedziałek- 8:00-18:00
- Wtorek- 7:00-15:00
- Środa - 7:00-15:00
- Czwartek - 8:00-18:00
- Piątek - 7:00-15:00
- Sobota – 7:00 -13:00

§ 3.

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rozprza, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny:
 - 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - 2) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 4) odpady niebezpieczne;
 - 5) bioodpady;
 - 6) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji

- i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 11) zużyte opony (pochodzące z gospodarstw domowych w ilości do 8 szt./rok na gospodarstwo domowe z pojazdów typu: samochody osobowe, rowery i motorowery);
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z gospodarstw domowych, w ilości do 0,5 Mg/rok na nieruchomość;
 - 13) popiół paleniskowy z pieców CO, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 14) odpady tekstyliów i odzieży.
3. Na terenie Gminy Rozprza organizowane są również zbiórki odpadów w systemie tzw. „wystawek” obejmujące:
- 1) jeden raz w ciągu roku dla frakcji - meble, odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony samochodów osobowych;
 - 2) trzy razy w ciągu roku dla frakcji - popiół paleniskowy z pieców CO.
4. W PSZOK nie przyjmuje się:
- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) materiałów zawierających azbest, papę, smołę itp.;
 - 3) szyb samochodowych;
 - 4) części samochodowych;
 - 5) opon ciągnikowych, opon od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych;
 - 6) odpadów od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
 - 7) odpadów, których rodzaj i ilość wskazywałyby, że nie są one pochodzenia komunalnego,
 - 8) odpadów, których przyjęcie mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo środowisku.
5. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być:
- 1) prawidłowo posegregowane;
 - 2) właściwie zabezpieczone;
 - 3) wolne od zanieczyszczeń.
6. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców (odpady remontowo-budowlane) oraz odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej.
7. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie.

§ 4.

1. Korzystający z PSZOK są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów

- przeciwpożarowych, a także do wykonywania poleceń pracownika Punktu w zakresie sposobu przekazywania odpadów.
2. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
 3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i za zgodą pracownika PSZOK.
 4. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
 5. Do PSZOK przyjmowane są odpady dostarczone pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w tym samochodami z przyczepką lekką.
 6. Osoba dostarczająca odpady komunalne dokonuje samodzielnego rozładunku odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obsługującego PSZOK.
 7. Warunkiem przyjęcia odpadów do PSZOK jest okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z Punktu. Dostarczający odpady jest zobowiązany przedłożyć jeden z następujących dokumentów:
 - 1) dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 2) kopię deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 3) decyzję Burmistrza określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 8. Na terenie PSZOK należy zachować szczególną ostrożność.
 9. Osoby nieletnie winny przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką dorosłych.
 10. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i wznecania ognia.

§ 5.

1. Odpady będą przyjmowane przez pracownika PSZOK zgodnie z katalogiem odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Pracownik PSZOK weryfikuje dostarczane odpady uwzględniając:
 - 1) kryterium selektywnej zbiórki odpadów;
 - 2) rodzaj i ilość odpadów komunalnych;
 - 3) spełnienie warunków formalnych przez dostawcę odpadów, o których mowa § 4 ust. 7.
3. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
5. Obsługa PSZOK przyjmując odpady sporządza dokument w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopię) potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający:

- 1) imię, nazwisko osoby uprawnionej do przekazania odpadów figurującej w systemie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- 3) rodzaj dostarczonych odpadów,
- 4) ciężar odpadów,
- 5) datę dostarczenia odpadów;
- 6) czytelny podpis oddającego odpady.

§ 6.

1. W PSZOK funkcjonuje Punkt Przyjmowania Rzeczy Używanych Niestanowiących Odpadów, przeznaczonych do ponownego użycia.
2. Do Punktu Przyjmowania Rzeczy Używanych mogą być przekazywane sprawne lub nadające się do naprawy przedmioty, które nie stanowią odpadów i mogą być ponownie wykorzystane zgodnie z ich pierwotnym przeznaczeniem.
3. W PSZOK funkcjonuje również Punkt Napraw (Przygotowania do Ponownego Użycia), którego celem jest przywrócenie sprawności technicznej oraz przygotowanie przekazanych przedmiotów do ponownego wykorzystania.
4. Do Punktu Napraw mogą być przekazywane wyłącznie rzeczy używane niestanowiące odpadów, które kwalifikują się do naprawy lub odnowienia.
5. Pracownik PSZOK dokonuje oceny przekazywanych przedmiotów pod względem ich przydatności do ponownego użycia lub naprawy i może odmówić ich przyjęcia, jeżeli:
 - 1) są zniszczone w stopniu uniemożliwiającym ich naprawę lub ponowne użycie;
 - 2) zagrażają życiu, zdrowiu ludzi lub środowisku;
 - 3) są zabrudzone, zawilgocone lub skażone substancjami niebezpiecznymi;
 - 4) ich stan techniczny uniemożliwia bezpieczne użytkowanie po naprawie.
6. Przedmioty przyjęte do Punktu Przyjmowania Rzeczy Używanych oraz Punktu Napraw mogą zostać przekazane do ponownego użycia mieszkańcom Gminy Rozprza, organizacjom pozarządowym, jednostkom organizacyjnym gminy lub innym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi przez prowadzącego PSZOK.
7. Rzeczy znajdujące się w Punkcie Przyjmowania Rzeczy Używanych oraz w Punkcie Napraw mogą być nieodpłatnie oglądane, naprawiane oraz odbierane przez osoby zainteresowane ich ponownym wykorzystaniem.
8. Naprawy przedmiotów mogą być wykonywane samodzielnie przez osoby zainteresowane lub z pomocą pracownika PSZOK, jeżeli organizacja pracy Punktu oraz dostępne wyposażenie na to pozwalają. Osoby korzystające z Punktu Napraw są zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, stosowania się do poleceń pracownika PSZOK oraz korzystania z narzędzi i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem. Naprawy odbywają się na własną odpowiedzialność osoby dokonującej naprawy.

9. Wydanie rzeczy następuje nieodpłatnie, po uzyskaniu zgody pracownika PSZOK i odnotowaniu wydania w ewidencji prowadzonej przez PSZOK.
10. Pracownik PSZOK może odmówić wydania przedmiotu, jeżeli jego stan techniczny stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia albo uniemożliwia jego bezpieczne użytkowanie.
11. Przyjmowanie rzeczy używanych niestanowiących odpadów odbywa się wyłącznie pod warunkiem dobrowolnego przekazania ich przez właściciela, który oświadcza, że przysługuje mu prawo do rozporządzania przekazywanymi rzeczami.

§ 7.

1. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
2. Prowadzący PSZOK w Rozprze prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).
3. Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych sprawuje Burmistrz Rozprze.
4. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać w:
 - a. Urzędzie Miasta i Gminy Rozprza - Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska tel. 44 649 61 08.
 - b. Zakład Gospodarki Komunalnej w Rozprze tel. 44 615 80 93

UZASADNIENIE

**do uchwały Nr/..../..... Rady Miejskiej w Rozprzys z dnia
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie
odpadami komunalnymi**

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.. Zgodnie zaś z art. 3 ust. 2 pkt. 6 i 6a gminy zapewniają czystość i porządek na swoim terenie i tworzą warunki niezbędne do ich utrzymania, a w szczególności:

- tworzą w sposób umożliwiający łatwy dostęp wszystkim mieszkańcom gminy punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych wymienionych w pkt 5 (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady), odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odpadów tekstyliów i odzieży, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;
- mogą tworzyć i utrzymywać punkty napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami.

W związku z budową nowego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który pozwala na świadczenie usług przyjmowania odpadów w szerszym zakresie oraz umożliwia utworzenie punktu napraw i ponownego użycia produktów, niezbędne jest podjęcie niniejszej uchwały wprowadzającej nowe zasady funkcjonowania PSZOKu.

Projekt niniejszej uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piotrkowie Trybunalskim Postanowieniem ON-HK.9011.132.2026.PM z dnia 18 sierpnia 2026 r.