

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ROZPRZY**

z dnia 2026 r.

o zmianie uchwały w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej – Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1 oraz art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i 912) Rada Miejska w Rozprzy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/54/2016 Rady Gminy Rozprza z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej – Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 5404 i z 2019 r. poz. 5597) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 uchwały dodaje się pkt 9) w brzmieniu:

„9) Klub Dziecięcy „Leśny Zakątek” w Niechcicach.”;;

2) statut , o którym mowa w § 5 uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rozprzy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia.....2026 r.

STATUT

GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY W ROZPRZY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Oświaty w Rozprze jest jednostką budżetową Gminy Rozprza.

§ 2. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 9) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Oświaty w Rozprze, będący jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) jednostkach obsługiwanych – należy przez to rozumieć:
 - a) Szkołę Podstawową im. Józefa Pawlikowskiego w Rozprze,
 - b) Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Niechcicach,
 - c) Szkołę Podstawową im. ppłk. Stanisława Sienkiewicza w Milejowie,
 - d) Szkołę Podstawową im. Św. Mikołaja w Mierzynie,
 - e) Szkołę Podstawową w Nowej Wsi,
 - f) Szkołę Podstawową im. Zofii Grzybowskiej w Straszowie,
 - g) Przedszkole w Rozprze,
 - h) Przedszkole w Niechcicach,
 - i) Klub Dziecięcy „Leśny Zakątek” w Niechcicach;

- 3) Dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć kierownika jednostki obsługującej;
- 4) kierownika jednostki obsługiwanej – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub przedszkola albo kierownika Klubu.
- 5) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy „Leśny Zakątek” w Niechcicach.

§ 4. 1. Zespół, jako jednostka budżetowa Gminy Rozprza, zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę finansową, rachunkową oraz płacową.

2. Siedzibą Zespołu jest Rozprza. Zespół działa pod adresem: ul. Sportowa 12A, 97-340 Rozprza.

3. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy

ul. Sportowa 12A

97-340 Rozprza

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania Gminnego Zespołu Oświaty w Rozprzy

§ 5. Do zakresu zadań Zespołu należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych, obejmujące:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) doradztwo przy opracowywaniu planów finansowych przez kierowników jednostek obsługiwanych oraz monitorowanie realizacji planów finansowych jednostek obsługiwanych,
 - c) sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i rozliczanie związanych z nimi należności publicznoprawnych,
 - d) dokonywanie rozliczenia, o którym mowa w art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - e) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych oraz innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
 - f) prowadzenie obsługi finansowej projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych,
 - g) prowadzenie obsługi finansowo- księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - h) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej dochodów gromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz wydatków finansowanych z tych dochodów,
 - i) prowadzenie rozliczeń podatku VAT oraz sporządzanie deklaracji z jednostek obsługiwanych w zakresie podatku VAT;
- 2) prowadzenie obsługi rachunkowej jednostek obsługiwanych, obejmujące:

- a) przygotowywanie i aktualizowanie dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
 - b) rozliczanie wyników inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych,
 - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji określonej przepisami prawa,
 - e) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej składników majątkowych;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej, obejmujące sporządzanie i przekazywanie sprawozdań statystycznych wymaganych przepisami prawa;
- 4) wykonywanie zadań Gminy Rozprza z zakresu oświaty, obejmujące:
- a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej stypendiów za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe uczniów,
 - b) opracowywanie zbiorczych analiz finansowo-księgowych dotyczących oświaty na zlecenie Burmistrza Rozprzy,
 - c) weryfikowanie projektów arkuszy organizacji publicznych szkół i przedszkoli,
 - d) prowadzenie spraw związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli oraz powierzaniem i odwoływaniem ze stanowisk dyrektorów,
 - e) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego oraz przygotowywanie projektów decyzji,
 - f) przygotowywanie projektów regulaminów wynagradzania nauczycieli, w tym dotyczących dodatków motywacyjnych oraz dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - g) przygotowywanie projektów ocen cząstkowych pracy dyrektorów szkół i przedszkoli oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora,
 - h) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Burmistrza Rozprzy dyrektorom i nauczycielom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rozprza,
 - i) prowadzenie baz danych oświatowych, w tym obsługę Systemu Informacji Oświatowej (SIO) oraz weryfikowanie danych wprowadzanych do tego systemu,
 - j) przygotowywanie dokumentacji oraz prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół i przedszkoli,
 - k) wykonywanie czynności związanych z planowaniem sieci szkół i przedszkoli oraz obwodów szkół,
 - l) sporządzanie corocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Rozprza,
 - m) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki oraz podejmowanie działań związanych z jego egzekwowaniem,

- n) organizowanie dowozu dzieci i uczniów do szkół i przedszkoli oraz prowadzenie spraw związanych z tym dowozem, w tym dowozem dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami,
 - o) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na świadczenie usług dowozu dzieci i uczniów do szkół i przedszkoli, w tym dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami, oraz wspólnych postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawę oleju opałowego do jednostek obsługiwanych,
 - p) monitorowanie realizacji programów rządowych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Rozprza oraz przygotowywanie sprawozdań z ich realizacji,
 - q) prowadzenie obsługi, monitorowanie i rozliczanie dotacji celowej przeznaczonej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla szkół podstawowych,
 - r) prowadzenie obsługi związanej z udzielaniem i rozliczaniem dotacji z budżetu Gminy Rozprza dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
 - s) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej rozliczeń międzygminnych w zakresie wychowania przedszkolnego oraz obsługa finansowo-księgowa dokumentacji stanowiącej podstawę do płatności na rzecz innych gmin z tytułu zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego dzieci będących mieszkańcami Gminy Rozprza, a uczęszczających do placówek wychowania przedszkolnego na terenie tych gmin,
 - t) opracowywanie projektu planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - u) przygotowywanie projektów pism, odpowiedzi, informacji i wyjaśnień w zakresie zadań realizowanych przez Zespół,
 - v) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Rozprze oraz zarządzeń Burmistrza Rozpry dotyczących oświaty, szkół i przedszkoli oraz prowadzenie spraw związanych z wymaganym opiniowaniem i uzgadnianiem tych projektów,
 - w) koordynowanie przebiegu rekrutacji dzieci i uczniów do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rozprza,
 - x) współpracę z dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie spraw kadrowych należących do zadań organu prowadzącego.
- 5) wykonywanie zadań Gminy Rozprza dotyczących Klubu, obejmujące:
- a) obsługę Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia w zakresie dotyczącym Klubu,
 - b) sporządzanie i przekazywanie wymaganych przepisami prawa sprawozdań dotyczących Klubu,
 - c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Rozprze oraz zarządzeń Burmistrza Rozpry dotyczących funkcjonowania Klubu, w zakresie zadań realizowanych przez Zespół,

- d) współpracę z kierownikiem Klubu w zakresie analizowania skutków finansowych planowanych zmian w zatrudnieniu, monitorowania wykorzystania środków na wynagrodzenia oraz przygotowywania informacji dla Burmistrza Rozpry w tym zakresie.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Rozpry.

2. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Rozpry.

3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników Zespołu.

§ 7. Do podstawowych zadań Dyrektora Zespołu należy:

- 1) organizowanie pracy Zespołu i ustalanie jego wewnętrznej organizacji;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu;
- 3) zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Zespołu;
- 4) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych.

§ 8. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Zespołu.

§ 9. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Rozpry.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących samorządowych jednostek budżetowych.

2. Za gospodarkę finansową Zespołu odpowiada Dyrektor Zespołu.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Rozpry.

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie uchwały nr XXVIII/190/2026 Rady Miejskiej w Rozprze z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu Klubu Dziecięcego „Leśny Zakątek” w Niechcicach, zaistniała konieczność wskazania podmiotu odpowiedzialnego za jego obsługę finansowo-płacową.

Zgodnie z przyjętymi założeniami, kompleksową obsługę finansowo-księgową oraz płacową nowo powstałej jednostki realizować będzie Gminny Zespół Oświaty w Rozprze.

Wprowadzenie zmian w uchwale dotyczącej utworzenia oraz nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty w Rozprze jest niezbędne, aby dostosować zakres zadań tej jednostki do aktualnego stanu prawnego i organizacyjnego Gminy Rozprza.

Proponowane zapisy mają na celu formalne powierzenie Gminnemu Zespołowi Oświaty w Rozprze obowiązków związanych z obsługą finansowo- płacową Klubu Dziecięcego „Leśny Zakątek” w Niechcicach.

W związku z powyższym, podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.