

UG.0007.77.2019

**UCHWAŁA NR XI/77/2019
RADY GMINY ROZPRZA**

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245) oraz art. 2, art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 712 i 492) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLII/63/10 Rady Gminy w Rozprzy z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodnicząca Rady Gminy

Agata Bartkowska
Agata Bartkowska

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ GMINY W ROZPRZY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy, zwany dalej Zakładem, działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr I/1/94 Rady Gminy w Rozprzy z dnia 28 marca 1994 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 712 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.).

§ 2. 1. Zakład utworzony jest do realizacji zadań Gminy Rozprza, zwanej dalej Gminą.

2. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Rozprza.
3. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Rozprza.
4. Siedziba Zakładu mieści się w Rozprzy przy ul. Sportowej 7.
5. Zakład może używać skróconej nazwy ZGKG w Rozprzy.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA ZAKŁADU

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań, odnoszących się do bieżącego i nieprzerwanego zaspakajania zbiorowych potrzeb ludności w zakresie powierzonym przez Gminę.

2. Zakład realizuje określony w ust. 1 przedmiot działalności poprzez świadczenie usług, obejmujących w szczególności:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę w tym:
 - a) ujmowanie, uzdatnianie, zakup i dostarczanie wody oraz eksploatacja urządzeń niezbędnych dla tej działalności,
 - b) zapewnienie należytej jakości dostarczonej wody,
 - c) bieżące utrzymanie, naprawa i konserwacja sieci i urządzeń wodociągowych,
 - d) remonty cząstkowe urządzeń na stacjach uzdatniania wody,
 - e) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń wodociągowych,
 - f) zakładanie wodomierzy;
- 2) zbiorowy odbiór ścieków, a w szczególności:
 - a) odbiór ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - b) wywóz nieczystości płynnych,
 - c) bieżąca eksploatacja, naprawa i konserwacja sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków,
 - d) remonty cząstkowe sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) remonty cząstkowe urządzeń oczyszczalni ścieków,
 - f) obsługa kanalizacji deszczowej zgodnie z powierzeniami,

- g) rozbudowa sieci i urządzeń kanalizacji ściekowej i deszczowej,
 - h) wykonywanie podłączeń odbiorców sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - i) nadzór i kontrola nad jakością odprowadzanych ścieków zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym,
 - j) wydawanie ogólnych i technicznych warunków podłączeń do sieci wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - k) opiniowanie projektów technicznych sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, zawieranie umów z odbiorcami wody oraz dostawcami ścieków,
 - l) naliczanie i pobieranie opłat od odbiorców wody i ścieków;
- 3) utrzymanie dróg gminnych, utrzymanie oświetlenia ulicznego, utrzymanie czystości miejsc publicznych, utrzymanie zieleni publicznej zgodnie z powierzeniem ze strony Gminy, a w szczególności:
- a) zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy,
 - b) remonty bieżące, doraźne remonty kapitalne, modernizacja i budowa dróg, placów i przepustów na terenie Gminy zgodnie z powierzeniem ze strony Gminy,
 - c) eksploatacja i remonty bieżące oświetlenia ulicznego,
 - d) usuwanie odpadów z koszy ulicznych i miejsc publicznych, oraz po imprezach masowych i akcji sprzątania świata,
 - e) zakładanie i utrzymanie terenów zielonych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy;
- 4) wykonywanie zadań Gminy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych;
- 5) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 6) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od przedsiębiorców z terenu Gminy Rozprza oraz innych odpadów nieulegających biodegradacji – cementarnych;
- 7) zaopatrzenie mieszkańców budynków komunalnych i jednostek organizacyjnych Gminy w energię ciepłą (C.O.);
- 8) wykonywanie robót budowlano-montażowych związanych z eksploatacją i rozbudową zasobu mieszkalnego Gminy;
- 9) prowadzenie działalności pomocniczej:
- a) usługowe czyszczenie sieci kanalizacyjnej,
 - b) usługi w zakresie utrzymania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) usługi w zakresie budowy i remontów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 4. 1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Rozprza.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rozprza.

4. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w Statucie.

5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Rozprza.

6. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy Dyrektora zastępuje go osoba przez niego wskazana, a w przypadku nie wskazania takiej osoby, osobę tę wskazuje Wójt Gminy Rozprza.

§ 5. Wykonując zadania służbowe Dyrektor:

- 1) organizuje całość prac Zakładu;
- 2) zapewnia realizację rocznych planów finansowych;
- 3) wprowadza regulaminy, inne przepisy zakładowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 4) wykonuje czynności przewidziane w przepisach prawa pracy dla kierowników zakładu pracy;
- 5) reprezentuje Zakład na zewnątrz;
- 6) składa w imieniu Gminy oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) działa w imieniu Gminy w zakresie postępowań podatkowych i kontroli podatkowych dotyczących działalności Zakładu, toczących się przed organami podatkowymi.

§ 6. Do pracowników stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 7. Dyrektor może udzielić dalszego pełnomocnictwa w formie pisemnej, o ile udzielone mu pełnomocnictwo przyznaje prawo do ustanowienia dalszych pełnomocników.

§ 8. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, w tym zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności pracowników Zakładu oraz system kontroli i nadzoru w Zakładzie określa regulamin organizacyjny Zakładu, ustalony przez Dyrektora.

MIENIE ZAKŁADU

§ 9. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym. Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zakład gospodaruje wydziałym mu mieniem i zapewnia jego ochronę.

3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydziałego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.

3. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów podziałki przewidziane w klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

4. Plan finansowy Zakładu sporządzony przez głównego księgowego zatwierdza Dyrektor z zachowaniem kwot wpłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została na podstawie odrębnych przepisów.

5. Dyrektor może dokonywać zmian w planie wydatków w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

6. Zakład pokrywa koszty swej działalności z przychodów własnych.

7. Rada Gminy może przyznać dotacje dla realizacji zadań statutowych i inwestycyjnych z budżetu gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 12. Przychodami Zakładu są:

- 1) wpływy z działalności podstawowej i pomocniczej;
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 4) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami.

2. Przychody Zakładu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności.

§ 13. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Rozprza.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Wójt Gminy Rozprza w przypadkach określonych w przepisach szczególnych może nałożyć na Zakład obowiązek odpłatnej realizacji dodatkowych zadań, jeśli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na realizację tych dodatkowych zadań.

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1. Wójt Gminy Rozprza może skorzystać w szczególności w razie potrzeb ochrony kraju lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

§ 15. 1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane na zasadach i w trybie właściwym dla jego uchwalenia.