

UG.0007.78.2019

**UCHWAŁA NR XI/78/2019  
RADY GMINY ROZPRZA**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
na terenie gminy Rozprza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437), po pozytywnym zaopiniowaniu projektu regulaminu przez organ regulacyjny – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozprza w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXIV/75/2018 Rady Gminy Rozprza z dnia 5 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozprza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodnicząca Rady Gminy

  
Agata Bartkowska

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozprza**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców jego usług na terenie gminy Rozprza.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437);
- 2) umowa - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy;
- 3) Zakład - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy, które prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Rozprza.

§ 2. 1. Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą usług, oraz odpowiada za odpowiednie parametry i jakość wody.

2. Odbiorca usług wody odpowiada za niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy oraz powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy, czyli do celów socjalno-bytowych.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. 1. Zakład ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę w sposób ciągły i niezawodny w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę;
- 2) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa przy zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 3) zapewnić dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o jakości i parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: żelazo 200 µg Fe/l; mangan 50 µg Mn/l; jon amonowy 0,50 mg NH<sub>4</sub><sup>+</sup>/l; azotany 50 mg NO<sub>3</sub><sup>-</sup>/l; azotyny 0,50 mg NO<sub>2</sub><sup>-</sup>/l; barwa akceptowalna i bez nieprawidłowych, nie więcej niż 15 mg Pt/l; mętność nie więcej niż 1 NTU; pH 6,5-9,5;
- 4) prowadzić regularną kontrolę jakości wody;
- 5) zapewnić sprawność techniczną i prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych, przyłączy wodociągowych oraz wodomierza głównego, będących w posiadaniu Zakładu;
- 6) zlecić, na pisemny wniosek Odbiorcy usług wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez właściwy organ administracji miar, w celu sprawdzenia prawidłowości jego wskazań, a w przypadku stwierdzenia przez ten organ jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy;

2. Zakład ma obowiązek:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzone przez Odbiorców usług w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę;
- 2) zapewnić sprawność techniczną posiadanych urządzeń kanalizacyjnych oraz przyłączy do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnych i przyłączy będących w posiadaniu Zakładu;

- 4) kontrolować ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) informować Odbiorcę usług o wynikach kontroli jakości ścieków w przypadku stwierdzenia ponadnormatywnego poziomu zanieczyszczeń.

**§ 4.** Odbiorca usług ma prawo w szczególności:

- 1) do nieprzerwanych dostaw wody odpowiadającej wymaganiom w zakresie ilości i ciśnienia i nieprzerwanego odprowadzania ścieków do instalacji kanalizacyjnej Zakładu;
- 2) zgłaszania Zakładowi reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług;
- 3) żądania przeprowadzenia ekspertyzy funkcjonowania wodomierza głównego;
- 4) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Zakład.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 5. 1.** Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem, a Odbiorcą usług.

2. Zakład jest zobowiązany do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

3. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zawarcie umowy, Zakład przedstawia Odbiorcy usług projekt umowy.

4. Podpisanie umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 6. 1.** Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia wody oraz ilości ustalone w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczenia określa Zakład w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

**§ 7.** Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Zakład na podstawie cen i stawek opłat określonych w aktualnie obowiązującej taryfie.

**§ 8.** W przypadku, gdy zmiana opłat następuje w okresie między odczytami, zużycie wody lub odprowadzenie ścieków przed i po zmianie zostaje ustalone proporcjonalnie do upływu czasu lub za zgodą Odbiorcy usług następuje rozliczenie na dzień wejścia w życie nowej taryfy.

**§ 9. 1.** Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzenia ścieków świadczone przez Zakład jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład określa na fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego lub odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi Zakład zawarł odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

### **Rozdział 5.**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 10. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, który zawiera oznaczenie nieruchomości (adres, a w przypadku jego braku - numer ewidencyjny działki) oraz podpis wnioskodawcy.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłącza do posiadanej sieci.

3. Przed zawarciem umowy Zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

§ 11. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, a jeżeli nieruchomość ma nieuregulowany stan prawny wniosek może być złożony przez osobę korzystającą z nieruchomości.

§ 12. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) charakterystyki zużycia wody,
  - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) przeznaczenie wody;
- 3) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

§ 13. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy usług;
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których używana jest woda i odprowadzane są ścieki, w ilości max 1,3 m<sup>3</sup> wody na dobę oraz max 1,1 m<sup>3</sup> ścieków na dobę;
- 3) wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
  - c) jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) termin ważności warunków przyłączenia.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 14. 1. Ustala się następujące warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) minimalna średnica przyłącza wodociągowego wynosi 25 mm, a minimalna średnica przyłącza kanalizacyjnego wynosi 150 mm;
- 2) jak najbliżej miejsca włączenia przyłącza wodociągowego do sieci należy zapewnić zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną w celu zabezpieczenia przed zniszczeniem;
- 3) przyłącze wodociągowe należy zakończyć podejściem wodomierzowym służącym do zamontowania wodomierza głównego;
- 4) przebieg i zagłębienie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego należy prowadzić możliwie najkrótszą, bezkolizyjną trasą z jak najmniejszą ilością załamań z uwzględnieniem strefy przemarzania gruntu lub z zapewnieniem zabezpieczenia przed przemarzaniem;
- 5) w przypadku instalacji kanalizacyjnych, z których nie jest możliwe grawitacyjne odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej należy zastosować przepompownię, która pozostanie w eksploatacji Odbiorcy usług;

- 6) należy zapewnić możliwość dostępu do studni wodomierzowej lub rewizyjnej na przyłączy kanalizacyjnym;
- 7) za każdym zestawem wodomierza głównego od strony instalacji należy zastosować zabezpieczenie uniemożliwiające wtórne zanieczyszczenie wody zgodnie z wymaganiami dla przepływów zwrotnych, określonymi w Polskiej Normie dotyczącej projektowania instalacji wodociągowej;

2. Potencjalni Odbiorcy usług mogą uzyskać szczegółowe informacje dotyczące dostępności usług w siedzibie Zakładu.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez Zakład odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 15. 1.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej powiadamia przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanym terminie rozpoczęcia budowy przyłącza nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przystępuje do odbioru przyłącza po uprzednim powiadomieniu przez inwestora przyłącza o gotowości do odbioru, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

**§ 16. 1.** W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia.

2. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Wykonane przyłącza podlegają odbiorowi technicznemu przez komisję w składzie: przedstawiciel Zakładu, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci (wnioskodawca) oraz wykonawca.

4. Z każdego odbioru spisywany jest protokół odbioru technicznego, w którym wpisywane będą ustalenia dotyczące odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, średnicy, materiału i długości;
- 3) adres nieruchomości, którą przyłączono do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 4) skład komisji;
- 5) podpisy członków komisji.

6. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony uczestniczące w odbiorze, upoważnia wnioskodawcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

7. Niepodpisanie protokołu przez którąś ze stron członków komisji jest jednoznaczne z niedokonaniem odbioru technicznego.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 17.** O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład powinien uprzedzić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 18.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 3 dni przed planowanym terminem.

**§ 19. 1.** W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Odbiorca usług ma prawo do bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w przypadkach przerw w dostawie wody wskazanych w § 19 ust. 1.

§ 20. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 21. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Zakład na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 22. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 23. W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 24. 1. W przypadku złożenia przez Odbiorcę usług reklamacji dotyczącej świadczonych usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Zakładu.

2. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

3. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę Zakładu;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska;
- 6) w przypadku uwzględnienia reklamacji sposób rozliczenia, który polega na:
  - a) zwrocie Odbiorcy usług nadpłaconej należności lub zaliczenie na wniosek Odbiorcy usług należności na poczet przyszłych zobowiązań;
  - b) zaliczenie nadpłaconej należności na poczet zaległości Odbiorcy usług.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 25. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są jednostki:

- 1) Ochotniczej Straży Pożarnej;
- 2) Państwowej Straży Pożarnej.

§ 26. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem, a przede wszystkim z hydrantów p.poż.

§ 27. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji pożarnej, nie później jednak niż w dniu następnym.

§ 28. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

**Rozdział 11.**  
**Przepisy końcowe**

§ 29. Zakład zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy usług treści niniejszego Regulaminu.